

Se aproba,
Primar
Iordache Petre



**Documentatia de atribuire aferenta achizitiei directe
servicii de dirigenie de santier (servicii de supraveghere a lucrarilor) in cadrul proiectului Crearea
Centrului de Informare si Promovare Turistica in Orasul Ocnele Mari si dotarea acestuia”,
COD SMIS 48845**

Prezenta documentatie contine:

Nr. Crt.	Denumire document	Pagina (de la – pana la)
1.	I. Scrisoare de intentie	1 - 4
2.	II. Caiet de sarcini	5 - 13
3.	III. Formulare	14 - 42
4.	IV. Contract de servicii	43 - 46

I. SCRISOARE DE INTENTIE

cu privire la achiziția directă a serviciilor de dirigentie de șantier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orașul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, COD SMIS 48845

1. Obiectul achiziției directe: încheierea unui contract de achiziție publică de servicii de dirigentie de șantier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orașul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, COD SMIS 48845

2. Autoritatea contractantă/Beneficiar:

Orașul Ocnele Mari

Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 53, oraș Ocnele Mari, județ Valcea

Telefon: 0250/772043

Fax: 0250/772270

E-mail: oc_mari@onix.ro

Persoane de Contact:

1. Beldiman Dumitru – Manager Proiect;
2. Masariu Maria Magdalena – Asistent Manager de Proiect și Responsabil cu publicitatea proiectului;
3. Fetele Lucia – Responsabil Financiar;
4. Matei Mihaela Cristiana – Responsabil Juridic;
5. Jdreala Virgiliu Marian – Responsabil Contract Lucrari.

3. Codul de clasificare CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

4. Modalitatea de achiziție: Achiziție directă conform prevederilor art. 19 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

5. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților, în plic închis, documente conținând noi prețuri.

6. Modalitatea de livrare: pe bază de contract, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

7. Valoarea estimată a achiziției: 3980,00 lei fără TVA, respectiv 895,69 euro, fără TVA (ținând cont de cursul euro/lei din data de 10.03.2015 când 1 EURO = 4.4435 Lei)

8. Sursa de finanțare: fonduri europene (programul de finanțare: POR 2007-2013, AXA “Dezvoltarea Durabilă și Promovarea Turismului”, DMI “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”) și buget local

9. Termen prestare/livrare servicii: conform caietului de sarcini

10. Specificații tehnice: conform caietului de sarcini

11. Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

12. Limba de redactare a ofertei: limba română.

13. Documentele de calificare solicitate:

- A. Certificatul unic de înregistrare a firmei – în copie certificată “conform cu originalul”,
- B. Certificatul ONRC din care să rezulte faptul că operatorul economic are codul CAEN corespunzător obiectului contractului de servicii,



- C. Autorizatie/i dirigitte de santier pentru urmatoarele specialitati: Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanta A sau B , Instalatii electrice, termice si sanitare, Drumuri. Aceste autorizatii trebuie prezentate in copie certificata “conform cu originalul”,
- D. Formular 1, Declaratie privind situatia personala a operatorului economic (oferant) – prin care sa dovedeasca ca nu se incadreaza la prevederile art 180 si 181 din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - original; conditie: operatorii economici pot participa cu oferta in cadrul acestei proceduri numai daca nu se gasesc in situatiile prezentate in declaratie,
- E. Formular 2.1., Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca nu se afla in situatiile descrise la art.14 din OUG nr.66/2011 si Formular 2.2, privind nefcadrarea în prevederile art.69¹ (evitarea conflictului de interese),

Persoane din cadrul Primariei orasului Ocnele Mari:

1. Iordache Petre – Primar,
2. Iordache Eugen – Viceprimar,
3. Radu Gheorghe – Administrator Public,
4. Angheluta Dumitru – Secretar,
5. Bododea Maria – Sef Serviciu Urbanism
6. Fetele Lucia – Sef Serviciu Buget finante Impozite si Taxe Locale (Responsabil Financiar in cadrul echipei de implementare a proiectului COD SMIS 48845),
7. Matei Mihaela Cristiana – consilier juridic – Responsabil Juridic in cadrul echipei de implementare a proiectului COD SMIS 48845);
8. Jdreala Virgiliu Marian – referent compartiment Resurse Umane (Responsabil Contract Lucrari in cadrul echipei de implementare a proiectului COD SMIS 48845);
9. Beldiman Dumitru – consilier in cadrul compartimentului Achizitii Publice, Programe si Proiecte (Manager Proiect in cadrul echipei de implementare a proiectului COD SMIS 48845);
10. Masariu Maria Magdalena – consilier Serviciu Buget finante Impozite si Taxe Locale (Asistent Manager de Proiect si Responsabil cu publicitatea proiectului in cadrul echipei de implementare a proiectului COD SMIS 48845);

Persoane din cadrul Consiliului Local al orasului Ocnele Mari:

1. Ancuta Constantin – consilier local
2. Lazaroiu Constantin – consilier local
3. Popescu Mircea – consilier local
4. Perian Dumitru – consilier local
5. Nutescu Mihai – consilier local
6. Merisel Petre – consilier local
7. Fetele Danut – consilier local
8. Badea Ilie – consilier local
9. Dragoi Constantin – consilier local
10. Gaitanaru Constantin – consilier local
11. Danielescu Paul – consilier local

- F. Formular 3, Fisa de informatii generale – din care sa reiasa sediul si datele de identificare ale ofertantului,
- G. Formular 4 Declaratie de conformitate cu caietul de sarcini
- H. Informatii privind subcontractantii. Se va prezenta Formularul nr. 7 “Lista cuprinzand subcontractantii cu specializarea acestora (semnat si stampilat de catre ofertant precum si de fiecare subcontractant in parte al acestuia). Se solicita datele de identificare ale subcontractantilor.

14. Oferta (Propunerea) tehnica

Va fi prezentata în conformitate cu Formularul de Oferta Tehnica – Formular 5, cu respectarea cerintelor din Caietului de Sarcini.



15. Oferta (Propunerea) financiara

Va fi prezentata în conformitate cu Formularul de Oferta – Formular 6.1. si in conformitate cu Formularul de Oferta Financiara – Formular 6.2..

Prețul din Formularul de oferta si Formularul Oferta Financiara va fi exprimat în LEI. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului sau la finele acestuia.

NU se acceptă asocieri, subcontractari sau angajamente ferme de sustinere din partea unui tert.

NU se accepta oferte alternative la oferta de baza

NU se accepta oferte partiale.

NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.

ATENTIE: Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

16. Modul de intocmire a ofertei

Oferta va fi prezentata in doua exemplare (un original si o copie), respectiv in doua plicuri exterioare. Cele doua plicuri exterioare vor fi marcate astfel: unul cu ORIGINAL si altul marcat cu COPIE.

Oferta ce va contine cele doua plicuri exterioare:

- un exemplar (plic exterior) in original marcat cu „ORIGINAL”, cu denumirea ofertantului si cu denumirea contractului de achizitie

- un exemplar (plic exterior) in copie, marcat „COPIE”, cu denumirea ofertantului si cu denumirea contractului de achizitie

va fi transmisa la adresa: str A.I. CUZA. NR. 53, ORAS OCNELE MARI, JUD. VALCEA, intr-un pachet sigilat si stampilat, pe care se va mentiona:

a) Oferta privind: **Contractul de servicii de dirigenție de santier (servicii de supraveghere a lucrarilor) in cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare si Promovare Turistica in Orasul Ocnele Mari si dotarea acestuia”, COD SMIS 48845**

b) „A nu se deschide inainte de data de **09.04.2015, ora 10:00**”

c) Numele ofertantului (cu majuscule) si adresa sediului social

Pachetul sigilat cu oferta trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Pachetului sigilat cu oferta i se va atasa Scrisoarea de inaintare (Formularul 0).

Plicurile exterioare vor contine fiecare cate trei plicuri, respectiv

- PLIC A: va contine Documentele de calificare;
- PLIC B: va contine Oferta tehnica;
- PLIC C: va contine Oferta financiara.

Plicul exterior marcat cu ORIGINAL va contine cele 3 plicuri interioare (A, B si C) care vor contine documente originale.

Plicul exterior marcat cu COPIE va contine cele 3 plicuri interioare (A, B si C) care vor contine documente copie.

Documentele copie vor fi marcate cu mentiunea “CONFORM CU ORIGINALUL”, Avor fi semnate si stampilate.



Cele 3 plicuri interioare (A, B si C) vor fi sigilate si introduse in plicul exterior care va fi sigilat si pe care se va scrie denumirea ofertantului si a documentelor continute, respectiv:

- "NUME OFERTANT" - Documente de calificare - PLIC A;
- "NUME OFERTANT" - Oferta tehnica - PLIC B;
- "NUME OFERTANT" - Oferta financiara - PLIC C.

Paginile din fiecare plic interior trebuie sa fie numerotate si fiecare plic trebuie sa contina un OPIS al documentelor, pagina OPIS va fi numerotata cu zero.

La sedinta de deschidere doar plicul exterior ORIGINAL va fi deschis, picul exterior COPIE va fi pastrat la dosarul achizitiei sigilat pentru acesta se va deschide daca vor exista eventuale contestatii, reclamatii, controale.

17. Oferta se va depune la registratura: autoritatii contractante: : str. A.I. Cuza, nr. 53, oras Ocnele Mari, judet Valcea

18. Data limită pentru depunerea ofertei: **09.04.2015, ora 09:00.**

19. Data limită pentru solicitare clarificari cu privire la achizitie: **03.04.2015, ora 10:00**

Solicitarile de clarificari cu privire la achizitia de servicii de informare si publicitate se pot face in scris prin intermediul:

- fax-ului Primariei orasului Ocnele Mari: 0250772270,
- email-ului Primariei orasului Ocnele Mari: oc_mari@onix.ro
- adresa depusa la Registratura Primariei orasului Ocnele Mari

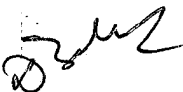




20. Data limita pentru raspunsul autoritatii contractante la clarificarile solicitate cu privire la achizitie: **06.04.2015, ora 10:00.**

Raspunsul referitor la clarificarile solicitate cu privire la achizitie va fi publicat pe situl Primariei orasului Ocnele Mari www.ocne.ro.

21. Deschiderea ofertelor: va avea loc in data de **09.04.2015, ora 10:00**, Sala Sedinte a Primariei Ocnele Mari, et. I de la adresa: str. A.I. Cuza, nr. 53, oras Ocnele Mari, judet Valcea.

22. Termenul de contestare a rezultatului selectiei de oferte: 3 zile lucratoare incepand cu ziua urmatoare comunicarii rezultatului.

Echipa UIP

1. Beldiman Dumitru – Manager Proiect; 
2. Masariu Maria Magdalena – Asistent Manager de Proiect si Responsabil cu publicitatea proiectului; 
3. Fetele Lucia – Responsabil Financiar; 
4. Matei Mihaela Cristiana – Responsabil Juridic; 
5. Jdreala Virgiliu Marian – Responsabil Contract Lucrari. 



II.CAIET DE SARCINI

privind achizitia directa de servicii de dirigentie de santier (servicii de supraveghere a lucrarilor) in cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare si Promovare Turistica in Orasul Ocnele Mari si dotarea acestuia”, COD SMIS 48845

1. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: ORASUL OCNELE MARI	
Adresa: jud. Valcea, orasul Ocnele Mari, str. A.I. Cuza, nr. 53	
Persoana de contact: Beldiman Dumitru	Telefon: 0250772043
E-mail: oc_mari@onix.ro	Fax: 0250772270

2. DATE SPECIFICE

Orasul Ocnele Mari din judetul Valcea a semnat contractul de finantare nr. 5010 din 12.02.2015 aferent proiectului “Crearea Centrului de Informare si Promovare Turistica in Orasul Ocnele Mari si dotarea acestuia”, COD SMIS 48845.

Obiectivul contractului de finantare reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AM POR pentru implementarea proiectului “Crearea Centrului de Informare si Promovare Turistica in Orasul Ocnele Mari si dotarea acestuia”, COD SMIS 48845.

Valoarea proiectului este de 580.337,43 lei din care:

- Valoare eligibila: 556.496,32 lei
- Valoare neeligibila: 23841.11 lei

Valoarea proiectului detaliata este:

Valoarea totala a proiectului	Valoarea totala eligibila a proiectului, din care:	Valoarea eligibila nerambursabila din FEDR		Valoarea eligibila nerambursabila din bugetul national		Co-finantarea eligibila a beneficiarului		Valoarea neeligibila inclusive TVA aferenta acesteia
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1=2+9	2=3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
580.337,43	556.496,32	502.905,72	90,37	42.460,67	7,63	11.129,93	2	23.841,11

Obiectivul general al proiectului „CREAREA CENTRULUI DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA IN ORASUL OCNELE MARI SI DOTAREA ACESTUIA” este de a construi in orasul Ocnele Mari un CENTRU DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA IN ORASUL OCNELE MARI in scopul imbunatatirii activitatii de promovare a potentialului turistic, de prezentare a tuturor ofertelor turistice si a atractiilor turistice locale, regionale si nationale.

Obiectivele specifice ale proiectului „CREAREA CENTRULUI DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA IN ORASUL OCNELE MARI SI DOTAREA ACESTUIA” sunt urmatoarele:

- ✦ Cresterea atractivitatii zonei orasului Ocnele Mari prin crearea unui centru de informare si promovare turistica;
- ✦ Noi oportunități de realizare de investiții în zonă, în sectoare precum turismul, construcțiile, afaceri, comerțul, alimentație publică, învățământ, cultură etc.
- ✦ Cresterea oportunităților de afaceri in zonă, prin apariția și dezvoltarea unui sector de activitate insuficient exploatat până în prezent (artizanat si mici mestesugari);
- ✦ Indirect creșterea veniturilor autorităților locale prin taxe si impozite locale;
- ✦ Susținerea și dezvoltarea mediului de afaceri din regiune ca urmare a dezvoltării infrastructurii, insuficient exploatate până în prezent.



- ✦ Creșterea gradului de ocupare a populației din zonă (oras și localități din împrejurimi) în activități economice și implicit a veniturilor acestora și reducerea ratei șomajului.
- ✦ Indirect prin creșterea încasărilor din turism, prin atragerea de noi turiști;
- ✦ Reducerea sezonității.

Proiectul este finanțat din fonduri europene nerambursabile în cadrul programului de finanțare POR 2007-2013, domeniul major de intervenție 5.3 "Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică", operațiunea - Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora, va avea ca scop următoarele acțiuni:

- Promovarea online a turismului în Ocnele Mari prin intermediul website-ului ce va fi realizat în cadrul proiectului „Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia” ;
- Informarea și promovarea ofertei turistice a orasului Ocnele Mari;
- Contacte cu operatori de turism (străini și români);
- Locuri de muncă nou create (se vor angaja 2 locuri de muncă);
- Creșterea numărului de vizitatori ai websiteului ce va fi realizat în cadrul proiectului „Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia” în vederea creșterii popularității a orasului Ocnele Mari ca zonă turistică importantă din România;
- Creșterea numărului de turiști în orasul Ocnele Mari;
- Promovarea resurselor naturale din zona Ocnele Mari în special a Salinei Ocnele Mari;
- Promovarea tuturor obiectivelor turistice din orasul Ocnele Mari;
- Crearea de Baze de date cu informații turistice în cadrul website-ului creat;
- Dotarea cu Echipamente hardware și software a Centrului de Informare și Promovare Turistică;
- Promovarea turismului prin atribuirea de informare a Turiștilor de către personalul Centrului de Informare și Promovare Turistică;
- informarea turiștilor, operatorilor de turism străini și români de oferta turistică a orasului Ocnele Mari;
- Diversificarea ofertei turistice a orasului Ocnele Mari;
- Stimularea operatorilor din turism să realizeze pachete turistice;
- Sprijinirea dezvoltării de branduri, locale și individuale;
- Promovarea la târgurile de specialitate;
- Asigurarea vizibilității zonelor cu atracții turistice;
- Educație în vederea prevenirii poluării ca urmare a activităților turistice;

Perioada de implementare a proiectului este de 6 LUNI începând cu data de 12.02.2015, respectiv până pe data de 12.08.2015.

3. Obiectul contractului de achiziție publică și rezultatele așteptate

OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Obiectul contractului ce va fi încheiat cu operatorul economic declarat câștigător este de a realiza de servicii de dirigentie de șantier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, COD SMIS 48845

REZULTATELE AȘTEPTATE

Rezultate ce se doresc a fi atinse de către furnizor :



Rezultatele constau în realizarea serviciilor de dirigentie de santier (servicii de supraveghere a lucrarilor) in cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare si Promovare Turistica in Orasul Ocnele Mari si dotarea acestuia”, COD SMIS 48845.

Valoarea maxima a contractului de servicii este de 3980,00 lei fara TVA, la care se adauga 955,20 lei TVA.
Valoarea maxima a contractului de servicii este de 4935,20 lei cu TVA.

4. Specificatii tehnice ale activitatilor/serviciilor de dirigentie de santier (servicii de supraveghere a lucrarilor):

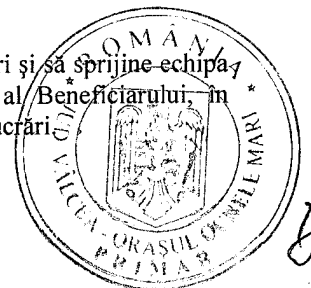
Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește:

A. Administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

- Să studieze proiectul tehnic de execuție elaborat de proiectant și să aducă observații, propuneri dacă este cazul printr-o notificare înregistrată la adresa autorității contractante;
- Asigurarea calității lucrărilor de construire executate în cadrul proiectului „Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în orașul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, cod SMIS 48845, finanțat prin P.O.R. 2007-2013;
- Asigurarea prezenței zilnice pe șantier pe parcursul executării lucrărilor și că va respecta prevederile caietului de sarcini anexă la contract;
- Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de construire specifice proiectului;
- Asigurarea respectării contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini;
- Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor folosite la lucrare cu cerințele proiectului;
- Semnalarea promptă a oricărui descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea către angajator de a lua măsurile de protecție provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;
- Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei de implementare a proiectului;
- Realizarea sistemului de comunicare și raportare – constând în organizarea întâlnirilor de lucru săptămânale, lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul, și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite;
- Verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrărilor;
- Verificarea previzionării derulării fondurilor - periodic Constructorul are obligația de a înainta și previziona derularea plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor;
- Certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor și facturile acestuia către Beneficiar, și completează fișe, anexe, formulare cerute de finanțator și/sau beneficiar;
- Deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor;
- Vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale;
- Participarea la recepția lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție și a certificatului de plată;
- Urmărește rezolvarea remediilor în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare;
- Obligativitatea de a pune la dispoziția beneficiarului lunar, sau ori de câte ori i se solicită, a unui jurnal fotografic cu lucrările ce s-au executat pe etape de execuție.

B. Asistența tehnică pentru Beneficiar în managementul proiectului

Dirigintele de Șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări și să sprijine echipa de implementare a proiectului. Dirigintele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.



Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar
- Contractor
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Inspectorul de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

SARCINA 2. Monitorizarea programului de lucrări

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de Șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de Șantier.

SARCINA 3. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de Șantier/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de Contractor.

Dirigintele de Șantier va verifica Situațiile de plată lunare înaintate de către Constructor.

De asemenea, el va verifica previzionarea derulării fondurilor - periodic Constructorul are obligația de a înainta și previziona derularea plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor, și va certifica situațiile de plată întocmite de către Constructor, și va completa la zi anexele Instrucțiunii AM POR nr. 50/2010 sau alte anexe similare solicitate de AM POR.. (daca este cazul întocmirii acestora)

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele oferta anexă la contractul încheiat cu constructorul.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.



Dirigintele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. Aceste lucrări vor fi suportate pe cheltuiala Constructorului.

După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigintele de Șantier și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

“Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări” va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată careia îi va fi întocmită o “Balanță a cantităților decontate”.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

Dacă Dirigintele de Șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de Șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul “Diverse și neprevăzute”.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de Șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Prețurile utilizate pentru materiale, manoperă, utilaj, transport la întocmirea Notelor de comandă suplimentară vor fi cele din oferta de bază. În cazul în care apar ca necesare materiale care nu se regăsesc în oferta de bază, prețurile vor fi susținute cu facturi sau oferte de la 3 furnizori.

Nu se acceptă la plată lucrări suplimentare decât după încheierea Procesului verbal de negociere și a Actului Adițional încheiat între Beneficiar și Constructor

SARCINA 4. Completarea Jurnalului de șantier

Dirigintele de Șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul Dirigintele de Șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Jurnalul de șantier va fi completat după caz de un jurnal foto în care să fie prezentată evoluția lucrărilor, materialele folosite, etc.

SARCINA 5. Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele de Șantier poate emite Dispoziții de șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului și aprobați de Consiliul Local al orașului Oțelele Mari.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.



Dirigintele de Șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

SARCINA 6. Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

Dirigintele de șantier are obligația de a realiza și completa și-și va lua responsabilitatea pentru orice raport, anexă sau documentație pe care Beneficiarul îi va cere.

C. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

1. Pre-construcția lucrărilor
2. Mobilizarea
3. Execuția lucrărilor
4. Recepția lucrărilor
5. Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

SARCINA 1. Pre-construcție

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.

- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.

- Preluarea de la Beneficiar și predarea către Contractor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.

- Dirigintele de Șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.

- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

- Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de Șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de Șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

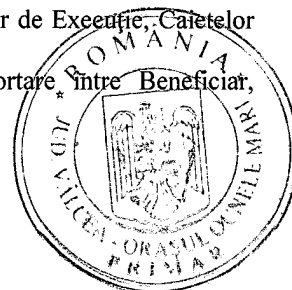
- Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.

- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

- Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.

- Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.

- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant.



- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

- Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.

- Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Dirigintele de Șantier va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea scrisorii de garanție bancară.

- Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.

- Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.

- Verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).

- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2. Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Contractorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de Șantier. Dirigintele de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de Șantier sunt după cum urmează:

- Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.

- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Contractorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.

- Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.

- Examinarea eligibilității, înregistrării Sub-Contractorilor propuși de Contractor, în vederea aprobării acestora.

- Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.

SARCINA 3. Construcția

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente:

- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.

- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).

- Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.

- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

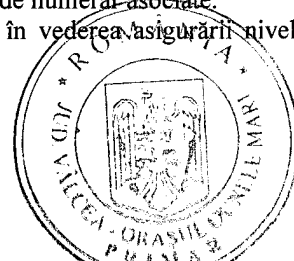
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.

- Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

- Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.

- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.



- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- Verificarea/aprobarea în colaborare cu Inspectorul în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Contractorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Contractor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
- Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Contractorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Contractorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- Primirea reclamațiilor Contractorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție.
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se refera neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.
- Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

SARCINA 4. Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.
- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.



SARCINA 5. Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de Șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.

- În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de Șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

5. Termen prestare/livrare servicii:

Perioada de realizare a serviciilor de dirigenție de șantier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, COD SMIS 48845 va fi realizată pe toată perioada valabilității contractului de lucrări, recepția finală a acestor servicii se va realiza o dată cu recepția finală a lucrărilor.

Echipa UIP

1. Beldiman Dumitru – Manager Proiect;

2. Masariu Maria Magdalena – Asistent Manager de Proiect și Responsabil cu publicitatea proiectului;

3. Fetele Lucia – Responsabil Financiar;

4. Matei Mihaela Cristiana – Responsabil Juridic;

5. Jdreala Virgiliu Marian – Responsabil Contract Lucrari.



III. FORMULARE

privind achiziția directă de servicii de dirigentie de șantier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orașul Ocenele Mari și dotarea acestuia”, COD SMIS 48845

1. Formularul 0, *Scrisoarea de înaintare*

1. Formular 1, Declarație privind situația personală a operatorului economic (oferant) – prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art 180 și 181 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - original; condiție: operatorii economici pot participa cu oferta în cadrul acestei proceduri numai dacă nu se găsesc în situațiile prezentate în declarație;
2. Formular 2.1, Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în situațiile descrise la art.14 din OUG nr.66/2011;
3. Formular 2.2, privind neîncadrarea în prevederile art.69¹ (evitarea conflictului de interese)
4. Formular 3, Fisa de informații generale – din care să reiasă sediul și datele de identificare ale oferantului,
5. Formular 4, Declarație de conformitate cu caietul de sarcini
6. Formularul de Oferta Tehnică – Formular 5
7. Formularul de Oferta – Formular 6.1.
8. Formularul de Oferta Financiară – Formular 6.2..



OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Orasul Ocnele Mari

Str. A.I. Cuza, nr. 53, oras Ocnele Mari, judet Valcea

Ca urmare a Scrisorii de intentie privind achiziția directă având ca obiect **serviciile de dirigenție de santier (servicii de supraveghere a lucrarilor) in cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare si Promovare Turistica in Orasul Ocnele Mari si dotarea acestuia**”, COD SMIS 48845

Noi vă transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta: Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, doua plicuri exterioare respectiv un exemplar original, si un exemplar copie ce contin: documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant], (numele, semnătura autorizată și ștampilă)



DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția prin cumpărare directă ce are ca obiect serviciile de dirigenție de santier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului **Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia**, COD SMIS 48845, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul-sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în **[România sau în țara în care suntem stabiliți]** până la termenul limită de depunere al ofertei;

c 1) în ultimii doi ani **nu/ ne-am îndeplinit** în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile nouă, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor noștri;

d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu sunt în situația în care să prezint informații false sau să nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.



Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca nu se afla in situatiile
descrise la art.14 din OUG nr.66/2011

Subsemnatul _____ reprezentant / imputernicit al

(denumirea/ numele si sediul/ adresa operatorului economic), referitor la la achiziția prin **cumparare directa ce are ca obiect serviciile de dirigenție de santier (servicii de supraveghere a lucrarilor) in cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare si Promovare Turistica in Orasul Ocnele Mari si dotarea acestuia**”, COD SMIS 48845 , la data de _____, organizata de ORASUL OCNELE MARI, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca **nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii _____.

Operator economic,

(semnatura autorizata)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art.69¹
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a) *(denumirea, numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant/candidat/ofertant la achiziția directă ce are ca obiect serviciile de dirigenție de santier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului "Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia", COD SMIS 48845, la data de *(zi/luna/an)*, organizată de orasul Ocnele Mari, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau nu mă aflu în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art.69 lit.a) din O.U.G. nr.34/2006, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Ministerul Fondurilor Europene.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**Fisa de informatii generale,
din care sa reiasa sediul si datele de identificare ale ofertantului**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. Crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii euro)
1			
2			
3			
	Media anuala		

Data: _____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Ofertant, _____
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE CONFORMITATE CU CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), declar că am luat la cunostință si am înțeles în totalitate prevederile caietului de sarcini (aferent achiziției directe privind servicii de dirigentie de santier (servicii de supraveghere a lucrarilor) in cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare si Promovare Turistica in Orasul Ocnele Mari si dotarea acestuia”, COD SMIS 48845), si de asemenea, declar că oferta noastră va respecta în totalitate cerintele caietului de sarcini si prevederile acestuia.

Prin prezenta luăm la cunostință că orice deviere a ofertei noastre de la caietul de sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă: ORASUL OCNELE MARI.

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,..... (nume, semnatura autorizata si stampila)



Handwritten mark or signature.

Ofertant, _____
(denumirea/numele)

Lista cuprinzand subcontractantii cu specializarea acestora

Declarație privind subcontractantii
(partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora)

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Denumire subcontractant/ adresa/ CUI	Specializare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executata/e de catre subcontractant	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acordul subcontractantului cu următoarele date: numele reprezentantului legal, semnătura acestuia și ștampila societății subcontractante

Data completării

.....
(semnatura autorizată)




Operator economic,

(denumirea/numele)

OFERTA TEHNICĂ
privind serviciile de dirigenție de șantier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, COD SMIS 48845

Nr. crt.	Denumire servicii	Descriere specificații tehnice solicitate	Denumire servicii oferite *	Descriere specificații tehnice oferite)**	Perioada de realizare solicitată	Perioada de realizare oferită***
0	1	2				
1	Servicii de dirigenție de șantier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, COD SMIS 48845	<p>Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește:</p> <p>A. Administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să studieze proiectul tehnic de execuție elaborat de proiectant și să aducă observații, propuneri dacă este cazul printr-o notificare înregistrată la adresa autorității contractante; ➤ Asigurarea calității lucrărilor de construire executate în cadrul proiectului „Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, cod SMIS 48845, finanțat prin P.O.R. 2007-2013; ➤ Asigurarea prezenței zilnice pe șantier pe parcursul executării lucrărilor și că va respecta prevederile caietului de sarcini anexă la contract; ➤ Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de 			Perioada de realizare a serviciilor de dirigenție de șantier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, COD SMIS 48845 va fi realizată pe toată perioada valabilității contractului de lucrări, receptia finală a acestor	



				servicii se va realiza o data cu receptia finala a lucrarilor.
<p>construire specifice proiectului;</p> <p>Asigurarea respectării contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini;</p> <p>Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor folosite la lucrare cu cerințele proiectului;</p> <p>Semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea către angajator de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;</p> <p>Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;</p> <p>Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;</p> <p>Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;</p> <p>Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementarilor tehnice în vigoare;</p> <p>Asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei de implementare a proiectului;</p> <p>Realizarea sistemului de comunicare și raportare – constând în organizarea întâlnirilor de lucru săptămânale, lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și</p>	<p>▲</p> <p>▲</p> <p>▲</p> <p>▲</p> <p>▲</p> <p>▲</p> <p>▲</p> <p>▲</p> <p>▲</p> <p>▲</p> <p>▲</p>			
				

23

28

<p>Constructorul, și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite;</p>	<p>▶ Verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrărilor;</p>	<p>▶ Verificarea previzionării derulării fondurilor - periodic Constructorul are obligația de a înainta și previziona derularea plășilor, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor;</p>	<p>▶ Certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor și facturile acestuia către Beneficiar, și completează fișe, anexe, formulare cerute de finanțator și/sau beneficiar;</p>	<p>▶ Deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor;</p>	<p>▶ Vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale;</p>	<p>▶ Participarea la recepția lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție și a certificatului de plată;</p>	<p>▶ Urmărește rezolvarea remediilor în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare;</p>	<p>▶ Obligativitatea de a pune la dispoziția beneficiarului lunar, sau ori de câte ori i se solicită, a unui jurnal fotografic cu lucrările ce s-au executat pe etape de execuție.</p>
							<p>B. Asistența tehnică pentru Beneficiar în managementul proiectului</p>	<p>Dirigintele de Șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări și să sprijine echipa de implementare a proiectului. Dirigintele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului, în</p>



[Handwritten signature]

concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.


- Beneficiar
- Contractor
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.


Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii



	<p>raportate.</p> <p>Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Inspectorul de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii - detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării. <p>SARCINA 2. Monitorizarea programului de lucrări</p> <p><u>Verificarea și amendarea programului de lucrări</u></p> <p>Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.</p> <p>Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.</p> <p>Dirigintele de Șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.</p> <p>Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de Șantier.</p>				
---	---	--	--	--	--

[Handwritten signature]

		<p>SARCINA 3. Controlul financiar al contractului</p> <p>Dirigintele de Șantier/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de Contractor.</p> <p>Dirigintele de Șantier va verifica Situațiile de plată lunare înaintate de către Constructor.</p> <p>De asemenea, el va verifica previzionarea derulării fondurilor - periodic Constructorul are obligația de a înainta și previziona derularea plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor, și va certifica situațiile de plată întocmite de către Constructor, și va completa la zi anexele Instrucțiunii AM POR nr. 50/2010 sau alte anexe similare solicitate de AM POR.. (daca este cazul întocmirii acestora)</p> <p>Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele oferta anexă la contractul încheiat cu constructorul.</p> <p>Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, metoda de măsurare.</p> <p>Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție</p>				
--	---	---	--	--	--	--

		<p>calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.</p> <p>Dirigintele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. Aceste lucrări vor fi suportate pe cheltuiala Constructorului.</p> <p>După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigintele de Șantier și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.</p> <p>“Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări” va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.</p> <p>Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată careia îi va fi întocmită o “Balanță a cantităților decontate”.</p> <p>Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plășilor la care Constructorul este îndreptățit.</p> <p>Dacă Dirigintele de Șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de Șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.</p> <p>În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate</p>			
--	--	--	--	--	--



28

28

prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de Șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Prețurile utilizate pentru materiale, manoperă, utilaj, transport la întocmirea Notelor de comandă suplimentară vor fi cele din oferta de bază. În cazul în care apar ca necesare materiale care nu se regăsesc în oferta de bază, prețurile vor fi susținute cu facturi sau oferte de la 3 furnizori.

Nu se acceptă la plată lucrări suplimentare decât după încheierea Procesului verbal de negociere și a Actului Adițional încheiat între Beneficiar și Constructor

SARCINA 4. Completarea Jurnalului de șantier

Dirigintele de Șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul Dirigintele de Șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația



Handwritten signature or initials.


	<p>exactă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate; • condițiile meteorologice; • evenimente apărute; • defecțiuni apărute la echipamente și utilaje; • orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor. <p>Jurnalul de șantier va fi completat după caz de un jurnal foto în care să fie prezentată evoluția lucrărilor, materialele folosite, etc.</p> <p>SARCINA 5. Emiterea dispozițiilor de șantier</p> <p>Dirigințele de Șantier poate emite Dispoziții de șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.</p> <p>Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verificali de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.</p> <p>Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului și aprobați de Consiliul Local al orașului Ocnele Mari.</p> <p>Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la</p>					
--	---	--	--	--	--	--



					<p>modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.</p> <p>Dirigintele de Șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.</p> <p>În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.</p> <p>SARCINA 6. Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar</p> <p>Dirigintele de șantier are obligația de a realiza și completa și-și va lua responsabilitatea pentru orice raport, anexă sau documentație pe care Beneficiarul îi va cere.</p> <p>C. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții</p> <p>Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Pre-construcția lucrărilor 7. Mobilizarea 8. Execuția lucrărilor 9. Recepția lucrărilor 10. Perioada de garanție (de notificare a defectelor) <p>SARCINA 1. Pre-construcție</p> <p>Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--



CF

	<p>-Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.</p> <p>-Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelilor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.</p> <p>- Preluarea de la Beneficiar și predarea către Contractor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.</p> <p>- Dirigințele de Șantier va convoca pentru această fază reprezentanții ai Beneficiarului, ai Constructorului și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.</p> <p>- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.</p> <p>- Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigințele de Șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigințele de Șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.</p> <p>- Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier.</p>				
---	---	--	--	--	--

Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/investiției.

- Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

- Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.

- Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.

- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Protecțant.

- Forma de comunicare de regulă va fi în




	<p>scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigințele de Șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții. - Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Dirigințele de Șantier va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea scrisorii de garanție bancară. - Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări. - Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri. - Verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul). - Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigințele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor. 				
---	---	--	--	--	--

		<p>SARCINA 2. Mobilizarea</p> <p>Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Contractorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigințele de Șantier. Dirigințele de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigințele de Șantier sunt după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate. - Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Contractorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții. - Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului. - Examinarea eligibilității, înregistrării Sub-Contractorilor propuși de Contractor, în vederea aprobării acestora. - Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor. <p>SARCINA 3. Construcția</p> <p>Sarcinile și îndatoririle Dirigințelii de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările 			
--	--	--	--	--	--

85



[Handwritten signature]

				<p>tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte. - Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netraditionale). - Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator. - În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. - Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate. - Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate. - Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare. - Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar asociate. - Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în 	
--	--	--	--	---	---

SE

vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.

- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.

- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neargumentate tehnic.

- Verificarea/aprobarea în colaborare cu Inspectorul în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Contractorului, în vederea respectării regului de origine și de naționalitate.

- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse

- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.

- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.

- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Contractor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.

- Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.

- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.

- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.

- Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea



	<p>construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri. - Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale. - Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate. - Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. - Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Contractorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Contractorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc. - Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora. - Primirea reclamațiilor Contractorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plășilor adiționale/ prelungirii duratei de execuție. - Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor. - Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, 			
--	--	--	--	--



calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.

- Urmărirea defecării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.

- În cazul în care Dirigințele de Șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.

- Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

SARCINA 4. Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.

- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.



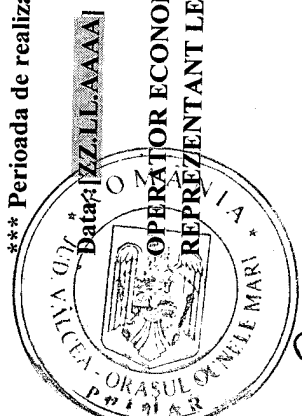
		<p>SARCINA 5. Perioada de garanție</p> <p>Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de Șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994. - În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de Șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile. - Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora. 				
--	--	---	--	--	--	--

40

* Se menționează denumirea serviciilor oferite

** Specificațiile tehnice oferite trebuie să respecte în mod obligatoriu caietul de sarcini

*** Perioada de realizare a serviciilor trebuie să respecte perioada solicitată prin caietul de sarcini



Operator economic, _____
(denumirea/numele)

OFERTA

Către: **ORASUL OCNELE MARI**
Adresa: STR. A.I. CUZA, NR. 53, România,

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire privind achiziția directă de servicii de dirigentie de santier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, COD SMIS 48845, subsemnatul/subsemnații, reprezentant/reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire mai sus menționată, să realizăm serviciile de dirigentie de santier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, COD SMIS 48845, pentru suma de _____ LEI, fara TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității contractante: Ocnele Mari.

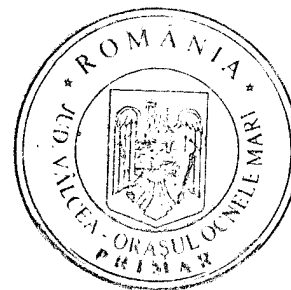
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț, sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

OPERATOR ECONOMIC:
REPREZENTANT LEGAL:



Operator economic,

Formular 6.2.

(denumirea/numele)

OFERTA FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumirea produsului	Cantitate / UM	Preț unitar / (lei fără TVA)	Preț total (lei fără TVA)
0	1	2	3	4 = 2x3
1	Servicii de dirigenție de santier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului "Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orașul Ocnele Mari și dotarea acestuia", COD SMIS 48845	1/serviciu		
TOTAL LEI FĂRĂ TVA				
TOTAL LEI CU TVA				
d.c. TVA				

Data : [ZZ.LL.AAAA]

OPERATOR ECONOMIC:
REPREZENTANT LEGAL:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.



IV. Contract de servicii

Contract de servicii nr. _____ data _____
servicii de dirigenție de șantier (servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului Crearea
Centrului de Informare și Promovare Turistică în Orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, COD SMIS 48845

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

ORASUL OCNELE MARI, strada Alexandru Ioan Cuza, nr.53, județul Valcea, telefon/fax 0250/772043, C.U.I 2540899, cont nr. RO59TREZ24A870400560102X, deschis la Trezoreria municipiului Ramnicu Valcea, reprezentat prin Primar, domnul Iordache Petre, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC _____ S.R.L. sediul în _____, str. _____, nr. _____ telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____, Trezoreria _____, reprezentat prin Administrator _____, în calitate de **prestator**, pe de alta parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de asistență tehnică - dirigenție de șantier (technical supervising) aferente obiectivului de investiții** „Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, cod SMIS 48845, conform prevederilor din caietul de sarcini și a propunerii sale tehnice în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier (technical supervising) aferente obiectivului de investiții** Crearea Centrului de Informare și Promovare Turistică în orasul Ocnele Mari și dotarea acestuia”, cod SMIS 48845

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legate în vigoare la data efectuării plății. Pretul este ferm și nu se ajustează pe întreaga durată a contractului.



5. Durata contractului

5.1 –Data de începere a contractului și perioada de execuție

Data de începere a contractului se stabilește a fi din a doua zi de la semnarea contractului de ambele părți și perioada de execuție va fi aceeași cu perioada contractului de lucrări din cadrul proiectului COD SMIS 48845 , dar nu mai târziu de termenul final de realizare a întregului obiectiv de investiții: 12.08.2015.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă.

5.2.- Prezentul contract produce efecte pana la expirarea termenului de garantie a lucrarilor pentru care s-a prestat serviciul de dirigenție de santier, respectiv pana la data intocmirii procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta tehnica si oferta financiara;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze *serviciile de asistență tehnică - dirigenție de șantier (technical supervising) aferente obiectivului de investiții* „Crearea Centrului de Informare si Promovare Turistica in orasul Ocele Mari si dotarea acestuia”, cod SMIS 48845, *in termenul prevazut la art. 5.1.*

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4- Prestatorul se obligă să asigure prezența zilnică pe parcursul executării lucrărilor și că va respecta prevederile caietului de sarcini anexă la contract.

7.5- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectant.

7.6- Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul, că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

7.7 - Dirigintele de Șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări și să sprijine echipa de implementare a proiectului. Dirigintele de șantier trebuie să acționeze ca reprezentant al Beneficiarului, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

7.8. Dirigintele de șantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

- a) 70 % din valoarea contractului se va achita, pe parcursul derularii contractului de executie, proportional cu stadiul fizic realizat, respectiv situatii de plati lunare sau periodice confirmate si acceptate de dirigintele de santier si de beneficiar.
- b) 30 % se va achita in cel mult 30 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor fara obiectiuni si emiterea facturii.

In cazul in care la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor sunt consemnate deficiente necesare a fi remediate de executant, suma in cuantumul de 30 % se va plati dupa remedierea acestora.

8.2. În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat, etc., nu se va efectua plată către dirigintele de șantier.

8.3. Plata se va efectua prin virament bancar în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.



9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 1% din prețul contractului.

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

10.3. Prestatorul prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează asigură achizitorul că Executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Personalul

13. 1. Dirigențele de șantier este răspunzător pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului, pentru capacitatea și specializarea necesară supervizării și inspecției lucrărilor.

14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea de către una din părți, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul celeilalte părți de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui quantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

14.2. Rezilierea va opera deplin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către partea lezată, dacă partea în culpa nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen.

14.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

14.4. Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta da faliment sau este insolubil, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

14.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



15. Cesiunea

15.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

16. Incetarea Contractului

16.1 - Prezentul contract incetează de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti(sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale.
- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea prestarii prezentului contract;
- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract

16.2 - Contractul inceteaza de drept prin ajungerea lui la termen.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are dreptul de a subcontracta părți din contract sau de a încheia contracte cu subcontractanții, pe toata perioada de derulare a contractului .

17.2 - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecatorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3(trei) exemplare, un exemplar pentru prestator si doua pentru achizitor

Achizitor,

Prestator

ORASUL OCNELE MARI

Primar

Iordache Petre

Viza CFP

Fetele Lucia

Viza Juridic

